

Rokovací poriadok Rady prokurátorov Slovenskej republiky 2016

Úplné znenie

vyhlásené

uznesením Rady prokurátorov Slovenskej republiky č. 22/2016 z 20. septembra 2016.

Čl. I

Postavenie a úlohy rady prokurátorov

1. Rada prokurátorov je najvyšším výkonným orgánom samosprávy prokurátorov s celoštátnou pôsobnosťou, úlohou ktorého je iniciatívne zabezpečovať a chrániť práva a oprávnené záujmy prokurátorov a koordinovať činnosť prokurátorských rád. Pri plnení úloh, ktoré im zveruje zákon, reprezentujú záujmy prokurátorov.
2. Rada zabezpečuje zákonom č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakateľoch prokuratúry v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vymedzený okruh záležitostí prokurátorov, v mene ktorých koná a ktorých reprezentuje.

Čl. II

Zloženie rady prokurátorov

1. Radu tvoria predsedovia prokurátorských rád generálnej prokuratúry a krajských prokuratúr.
2. Funkčné obdobie rady začína dňom I. rokovania rady a končí uplynutím päťročného funkčného obdobia prokurátorskej rady, ktorej funkčné obdobie začalo ako prvej.
3. Členovia rady volia spomedzi seba tajným hlasovaním predsedu rady a podpredsedu rady, ktorý zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti alebo zániku funkcie do zvolenia nového predsedu rady.

Čl. III

Zvolávanie rady prokurátorov

1. Ustanovujúce zasadnutie rady prokurátorov zvoláva generálny prokurátor tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní odo dňa, v ktorom bol zvolený posledný člen rady prokurátorov.

Ak generálny prokurátor nezvolá ustanovujúce zasadnutie rady prokurátorov podľa odseku 1, rada prokurátorov zasadne tridsiaty deň od zvolenia posledného člena rady prokurátorov. Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia rady prokurátorov oznámi predseda rady prokurátorov zvolený v predchádzajúcom funkčnom období.

Do zvolenia nového predsedu rady prokurátorov riadi ustanovujúce zasadnutie rady prokurátorov predseda rady prokurátorov zvolený v predchádzajúcom funkčnom období.

2. Riadne rokovanie rady sa koná spravidla štyrikrát v kalendárnom roku.

3. Mimoriadne rokovanie rady jej predseda:

a) zvolá najneskôr do desiatich dní od doručenia alebo iného oznámenia mu žiadosti:

aa) generálneho prokurátora podľa § 227 ods. 2 zákona alebo

ab) člena rady.

b) môže zvolať, ak je to naliehavé pre riadne a včasné plnenie úloh rady vyplývajúcich jej zo zákona alebo potrebné na ochranu práv a oprávnených záujmov prokurátorov.

4. Riadne rokovanie rady podľa ods. 2 zvolá jej predseda tak, aby pozvánka s príslušnými materiálmi, ktoré sa na nej majú prerokovať, boli členovi rady doručené najneskôr sedem dní vopred.

5. V prípade, keď medzi rokovaniami rady je potrebný jej návrh, stanovisko, vyjadrenie alebo schválenie požadované, alebo predpokladané zákonom, vec neznesie odklad a vzhľadom na jej povahu nejaví sa potreba prerokovať ju na mimoriadnom rokovaní rady, môže predseda rady požiadať členov rady v primeranej lehote o hlasovanie o jej uznesení k takejto veci telefonicky, telegraficky alebo inými elektronickými prostriedkami. O odvolaní vedúceho prokurátora prebehne riadne alebo mimoriadne rokovanie rady.

6. Platnosť uznesenia prijatého podľa ods. 5 predpokladá súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady a súčasne, že žiadny z členov rady nepožiadala

o zvolanie mimoriadneho rokovania rady podľa ods. 3 písm. a) - ab) na prerokovanie tejto veci, alebo ak nebolo zvolané mimoriadne rokovanie rady na základe žiadosti generálneho prokurátora podľa ods. 3 písm. a) - aa).

7. O riadnom a mimoriadnom rokovaní rady upovedomí jej predseda príslušný vyšší odborový orgán. Ustanovenie ods. 4 sa použije aj vo vzťahu k zástupcovi vyššieho odborového orgánu. Ak rada prijíma uznesenie podľa ods. 5 a 6, požiadala jej predseda určeného zástupcu vyššieho odborového orgánu o stanovisko k nemu.

Čl. IV

Rokovanie rady prokurátorov

1. Rokovanie rady vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
2. Ak sa člen rady nemôže zúčastniť rokovania rady, na rokovaní rady ho zastupuje príslušný podpredseda prokurátorskej rady.
3. Rada rokuje o jednotlivých veciach podľa schváleného programu, návrh ktorého predkladá predseda rady spravidla v pozvánke. Program rokovania možno na návrh člena rady, podpredsedu prokurátorskej rady a prostredníctvom člena rady aj zástupcu vyššieho odborového orgánu zmeniť, doplniť alebo niektorý bod z rokovania vypustiť.
4. Rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
5. Na rokovaní rady prokurátorov má právo účasti s poradným hlasom zástupca vyššieho odborového orgánu.
6. Na celé rokovanie rady alebo jeho časť, môže jej predseda pozvať generálneho prokurátora alebo prokurátora, ktorého práv a oprávnených záujmov sa konkrétna prerokovávaná vec dotýka. Účasť generálneho prokurátora, ním povereného iného vedúceho prokurátora, iného zodpovedného zamestnanca prokuratúry alebo prokurátora, ktorého práv a oprávnených záujmov sa prerokovávaná vec dotýka, na rokovaní schvaľuje rada.
7. K prerokovávaným veciam a otázkam podáva úvodnú informáciu predseda alebo iný poverený člen rady, alebo so súhlasom rady generálny prokurátor, ak bol na jej rokovanie pozvaný (ods. 6).

Čl. V

Prijímanie uznesení rady prokurátorov

1. Rada rozhoduje uznesením.
2. O uznesení rada rozhoduje tajným hlasovaním, verejným hlasovaním alebo hlasovaním podľa čl. III ods. 5 a 6.
3. Tajným hlasovaním rada rozhoduje v prípade:
 - a) ak to stanovuje zákon alebo
 - b) ak tak rozhodne nadpolovičná väčšina členov rady pred predložením návrhu na uznesenie, najneskôr však pred hlasovaním o ňom.
4. Návrh uznesenia môže predložiť člen rady, podpredseda prokurátorskej rady a prostredníctvom člena rady aj zástupca vyššieho odborového orgánu, ak sa rokovania rady zúčastňuje. Člen rady, podpredseda prokurátorskej rady a prostredníctvom člena rady aj zástupca vyššieho odborového orgánu zúčastňujúci sa rokovania rady, má právo predniesť k návrhu uznesenia pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy a pripomienky. Člen rady alebo podpredseda prokurátorskej rady má právo žiadať, aby sa o jeho pozmeňujúcom alebo doplňujúcom návrhu hlasovalo a ak tento bol schválený, musí sa zapracovať do návrhu uznesenia, ku ktorému bol predložený a o ktorom dá potom predseda hlasovať.
5. Člen rady hlasuje za alebo proti uzneseniu, alebo sa hlasovania zdrží. Na platnosť akéhokoľvek uznesenia rady je potrebné, aby zaň hlasovala nadpolovičná väčšina jej členov. Každý člen rady má jeden hlas; hlasy všetkých členov rady sú rovné.

Čl. VI

Zápisnica z rokovania rady prokurátorov

1. Priebeh rokovania rady sa zaznamená v zápisnici. O priebehu rokovania rady možno s jej súhlasom vyhotoviť aj obrazový, zvukový alebo iný záznam; aj v takomto prípade je potrebné podstatný priebeh rokovania a rozhodnutia rady zaznamenať v zápisnici.
2. Zápisnicu z rokovania rady vyhotovuje jej člen poverený radou najneskôr v jej rozhodnutí o schválení programu rokovania. Z hlasovania podľa čl. III ods. 5 a 6 predseda rady vyhotoví a podpíše záznam, v ktorom uvedie výsledok rozhodnutia a jeho presný obsah.

3. V zápisnici z rokovania rady musí byť uvedený čas a miesto rokovania, prítomnosť a neprítomnosť členov rady, zástupcu vyššieho odborového orgánu a ďalších osôb (čl. IV ods. 6), údaj o uznášaní schopnosti potrebnej na prijímanie uznesení, schválený program rokovania, poverenie zapisovateľa vyhotovujúceho zápisnicu, výsledky kontroly plnenia uznesení, zásadné alebo ak člen rady a podpredseda prokurátorskej rady, zástupca vyššieho odborového orgánu uplatňujúci svoj poradný hlas na tom trvajú aj iné návrhy, stanoviská, vyjadrenia a pripomienky, podstatný priebeh rozpravy, priebeh a výsledok prijímania rozhodnutí a ich presný obsah. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.

4. Zápisnicu z rokovania rady podpisuje predseda alebo podpredseda, ak rokovanie podľa čl. IV ods. 1 vedie.

5. Zápisnica s jej prílohami a záznam vyhotovený podľa ods. 2 sa uschováva v spise na tento účel založenom. Každý člen rady a zástupca vyššieho odborového orgánu obdrží ich rovnopis alebo kópiu bezprostredne po ich vyhotovení.

6. Každý člen rady je oprávnený navrhovať opravu obsahu zápisnice alebo záznamu, spočívajúcu v ich uvedení do súladu so skutočným priebehom rokovania a jeho výsledkami. Môže tak vykonať do 7 dní od obdržania ich rovnopisu alebo kópie (ods. 5). O návrhu rozhodne rada na svojom najbližšom rokovaní uznesením. Ak ide o písárske chyby a iné zrejme nesprávnosti, ku ktorým došlo pri vyhotovovaní zápisnice alebo záznamu, môže o návrhu na ich opravu rozhodnúť predsedajúci, ktorý rokovanie viedol, po dohode so zapisovateľom a v prípade záznamu predseda; takto opravenú zápisnicu alebo záznam, alebo ich časť, treba podpísať (ods. 2 a 4), pripojiť k pôvodnej zápisnici alebo záznamu a spolu s nimi uschovať a doručiť ich rovnopis alebo kópiu každému členovi rady (ods. 5).

Čl. VII

Spoločné ustanovenia

1. Radu zastupuje navonok jej predseda a v prípade jeho neprítomnosti alebo zániku funkcie, do zvolenia nového predsedu, podpredseda rady.

Rada uznesením alebo jej predseda môžu poveriť aj iného člena rady na vykonanie určitých úkonov. Takéto poverenie musí mať písomnú formu. Ak vec neznesie odklad, môže predseda rady vydať takéto poverenie aj ústne a následne o ňom vyhotoviť záznam a tento založiť podľa ods. 2.

2. Písomná agenda rady, vrátane došlých a odoslaných listín, je zakladaná v osobitnom spise vedenom pre ten ktorý kalendárny rok . Spis vedie predseda rady na organizačnej zložke prokuratúry kde je vymenovaný do funkcie prokurátora.

Každý člen rady a zástupca vyššieho odborového orgánu je oprávnený nahliadnuť do tohto spisu v pracovnej dobe a to bez akéhokoľvek obmedzenia a robiť si z neho výpisy alebo kópie.

3. Rada o svojej činnosti informuje na webovej stránke generálnej prokuratúry.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok bol schválený radou prokurátorov podľa § 227 ods. 5 zákona na jej rokovaní konanom dňa 17. septembra 2010, kedy nadobudol aj účinnosť.

2. Prvopis tohto rokovacieho poriadku podpísaný predsedom je založený v agende rady (čl. VII). Jednu jeho kópiu obdrží každý člen rady a zástupca vyššieho odborového orgánu.

3. Zmeny rokovacieho poriadku schválené Radou prokurátorov podľa § 227 ods. 5 zákona na jej rokovaní konanom v dňoch 10. – 11. februára 2011 nadobudli účinnosť dňa 11. februára 2011.

4. Zmeny rokovacieho poriadku schválené Radou prokurátorov podľa § 227 ods. 5 zákona na jej rokovaní konanom v dňoch 3. - 5. decembra 2013 nadobudli účinnosť dňa 5. decembra 2013.

5. Úplne znenie rokovacieho poriadku bolo Radou prokurátorov Slovenskej republiky vyhlásené uznesením č. 45/2013 z 5. decembra 2013.

6. Zmeny rokovacieho poriadku schválené Radou prokurátorov podľa § 227 ods. 5 zákona na jej rokovaní konanom v dňoch 20 - 21. septembra 2016 nadobudli účinnosť dňa 20. septembra 2016.

7. Úplne znenie rokovacieho poriadku bolo Radou prokurátorov Slovenskej republiky vyhlásené uznesením č. 22/2016 z 20. septembra 2016.

JUDr. Juraj Purgat
predseda Rady prokurátorov SR

Dátum aktualizácie: 20.9.2016

Dátum aktualizácie: 19.3.2014

Dátum vytvorenia: 19.3.2014