

Rokovací poriadok Etickej komisie prokuratúry

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Etická komisia prokuratúry (ďalej len „etická komisia“) vykonáva svoju činnosť a plní úlohy na základe zákona č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakateloch prokuratúry v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 154/2001 Z. z.“).
2. Etická komisia posudzuje etické otázky a etickú prijateľnosť správania sa prokurátorov.
3. Etická komisia rokuje a rozhoduje podľa tohto rokovacieho poriadku o veciach patriacich do jej pôsobnosti.

Čl. 2

Voľba a odvolávanie predsedu a podpredsedu etickej komisie

1. Členovia etickej komisie volia a odvolávajú predsedu a podpredsedu etickej komisie tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov etickej komisie.
2. Predsedu etickej komisie zastupuje v plnom rozsahu práv a povinností podpredseda etickej komisie, ak predseda etickej komisie nevykonáva svoju funkciu. Ak svoju funkciu súčasne nevykonáva ani podpredseda etickej komisie, oboch v plnom rozsahu práv a povinností zastupuje vekovo najstarší člen etickej komisie.

Čl. 3

Zvolávanie zasadnutí etickej komisie

1. Zasadnutia etickej komisie zvoláva predseda etickej komisie na základe
 - a) žiadosti generálneho prokurátora Slovenskej republiky podanej etickej komisii podľa ustanovenia § 11 ods. 3 zákona č. 154/2001 Z. z. (ďalej len „žiadosť“),
 - b) žiadosti subjektu oprávneného podať disciplinárny návrh proti prokurátorovi podľa ustanovenia § 16 zák. č. 432/21 Z. z. o disciplinárnom poriadku Najvyššieho správneho súdu SR a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „navrhovateľ“), podanej etickej komisii podľa § 217b odsek 1 zákona č. 154/2001 Z. z. (ďalej len „žiadosť“),
 - c) podnetu člena etickej komisie (ďalej len „podnet“),
 - d) podnetu prokurátora,

a to do 15 dní od doručenia žiadosti alebo podnetu. Zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne program zasadnutia.

2. Predseda etickej komisie doručí bezodkladne najneskôr však do 10 dní od doručenia žiadosti alebo podnetu členom etickej komisie všetky písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad k rokovaniu o navrhnutých bodoch programu tak, aby bola zachovaná minimálne 5 dňová lehota na prípravu.
3. Materiály sa doručujú členom etickej komisie elektronickou poštou na pracovnú elektronickú adresu zriadenú Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky.
4. Predseda etickej komisie môže zvolať zasadnutie etickej komisie i z vlastnej iniciatívy. Ustanovenia bodov 1. až 3. sa použijú primerane.
5. V prípade, ak medzi zasadnutiami etickej komisie je potrebné neodkladne prijať uznesenie, vyjadrenie alebo vyhlásenie vo veci, v ktorej vzhľadom na jej povahu zvolávanie zasadnutia etickej komisie je neúčelné, môže predseda etickej komisie požiadať členov etickej komisie o telefonické alebo elektronické hlasovanie.

Čl. 4

Verejnosť zasadnutí etickej komisie

1. Zasadnutia etickej komisie sú neverejné.
2. Hostia pozvaní etickou komisiou môžu vystúpiť na jej zasadnutí.

Čl. 5

Vedenie zasadnutí etickej komisie

1. Zasadnutie etickej komisie vedie predseda etickej komisie.
2. V čase neprítomnosti predsedu etickej komisie zasadnutie vedie jej podpredseda.
3. Etická komisia je spôsobilá rokovať a uznávať sa vtedy, ak je prítomná dvojtretinová väčšina všetkých členov etickej komisie.

Čl. 6

Program zasadnutí etickej komisie

1. Etická komisia na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia navrhnutého predsedom etickej komisie.

2. Etická komisia rozhoduje o schválení programu hlasovaním. Program sa môže zmeniť alebo doplniť na návrh člena etickej komisie.

Čl. 7

Rokovanie etickej komisie

1. Pri prerokovaní vecí zaradenej do programu zasadnutia etickej komisie ako prvý vystúpi predseda etickej komisie.
2. Ak bola vec zaradená do programu zasadnutia etickej komisie na základe podnetu alebo návrhu člena etickej komisie ako prvý vystúpi člen etickej komisie, ktorý podnet alebo návrh podal.
3. Zo zasadnutia etickej komisie vyhotovuje predseda etickej komisie alebo ním určený člen etickej komisie zápisnicu, ktorú podpisuje predseda etickej komisie. Predseda etickej komisie doručí odpis zápisnice všetkým členom etickej komisie spôsobom uvedeným v čl. 3 bode 3.
4. Pred prijatím rozhodnutia etickej komisie môže predseda etickej komisie vyžiadať vyjadrenie dotknutých osôb.

Čl. 8

Hlasovanie na zasadnutiach etickej komisie

1. Hlasovanie je verejné.
2. Na prijatie uznesenia, vyjadrenia alebo vyhlásenia etickej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov etickej komisie.
3. Na prijatie stanoviska alebo odporúčania etickej komisie je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov etickej komisie.
4. Každé stanovisko alebo odporúčanie etickej komisie musí byť odôvodnené.
5. Rozhodnutie etickej komisie podpisuje predseda etickej komisie.

Čl. 9

Vedenie spisov

1. Spis etickej komisie sa vedie na Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky.
2. Za spis zodpovedá predseda etickej komisie.

Čl. 10
Informovanie o činnosti etickej komisie

1. Etická komisia pravidelne informuje o svojej činnosti na webovom sídle Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky.
2. Etická komisia zverejňuje na webovom sídle Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky svoje stanoviská, odporúčania, vyjadrenia a vyhlásenia.

Čl. 11
Účinnosť

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť 18. februára 2022.

Mgr. Alexander Kundrát
predseda etickej komisie