

Verejný obstarávateľ: **Krajská prokuratúra Bratislava,**
Vajnorská 47, 812 56 Bratislava

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
NA POSKYTOVANIE SLUŽBY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zadávanej zákazky: **„Čistiace a upratovacie služby“**

V Bratislave, dňa 16.10. 2013



JUDr. Iveta Kopčová
štatutárna zástupkyňa

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len „zákon o VO“) potvrdzuje odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie

V Bratislave, dňa 16.10. 2013

Krajská prokuratúra Bratislava
Vajnorská 47
812 56 Bratislava
29



Mgr. Mária Rákocziová
reg. číslo: G2804-707-2012

Bratislava, október 2013

A.1 Pokyny pre uchádzačov

**Časť I.
Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

**Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie**

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Ohliadka miesta dodania predmetu zákazky

**Časť III.
Príprava ponuky**

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

**Časť IV.
Predkladanie ponúk**

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vyhodnotenie ponúk predložených v listinnej podobe

**Časť VI.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VII.
Prijatie ponuky**

- 29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy
- 31. Doplňujúce informácie

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Príloha 1 - Návrh zmluvy

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa: **Krajská prokuratúra Bratislava**
Adresa verejného obstarávateľa: Vajnorská 47, 812 56 Bratislava
Zastúpený: **JUDr. Iveta Kopčová**
IČO: 00166448
kontaktná osoba: Mgr. Mária Rákocziová
kontaktná adresa: Vajnorská 47, 812 56 Bratislava
Tel. č.: 02/208 36 111
E-mail: maria.rakociova@genpro.gov.sk
Internetová adresa: www.genpro.gov.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov: **„Čistiace a upratovacie služby“**

2.2 Stručný opis zákazky:

Predmetom zadávanej zákazky na poskytnutie služieb z prílohy č.2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní je vnútorné upratovanie a čistenie administratívnych, sociálnych a spoločných priestorov v budovách **Krajskej prokuratúry Bratislava a Okresných prokuratúr Bratislava I, II, III, IV a V a Okresnej prokuratúry Malacky a Okresnej prokuratúry Pezinok** o celkovej podlahovej ploche 7849 m², vrátane poskytovania hygienických, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov s použitím technického vybavenia víťazného uchádzača.

2.3. Celkové množstvo alebo rozsah:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je popísaná v časti *B.1 Opis predmetu zákazky*.

Predpokladaná hodnota: 39 900,00 € bez DPH DPH

Predpokladaná hodnota: 47 880,00 € s DPH

2.4 Kategória služby: (služba podľa prílohy č. 2 k zákonu č. 25/2006 Z. z. o VO)

14 – Upratovanie budov a správa budov

Spoločný slovník obstarávania (CPV)

90919200-4 – Čistenie (upratovanie) kancelárií

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

4. Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

- Krajská prokuratúra Bratislava, Vajnorská 47, 812 56 Bratislava III
- Okresná prokuratúra Bratislava I a II, Kvetná 13 820 05 Bratislava
- Okresná prokuratúra Bratislava III, Vajnorská 47, 832 77 Bratislava
- Okresná prokuratúra Bratislava IV, Saratovská 1/A 844 61 Bratislava
- Okresná prokuratúra Bratislava V, Prokofievova 4, 85101 Bratislava
- Okresná prokuratúra Malacky, Sasinkova 71 901 01 Malacky
- Okresná prokuratúra Pezinok, Šenkvičná cesta 5 902 01 Pezinok

6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky

6.1. Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie dodávky Predpokladaný termín ukončenia služby : **do 1 roka** od podpisu a nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov štátneho rozpočtu a je zahrnutý vo finančnom pláne verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.
- 7.1.1. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v EURO (€) na základe predloženej faktúry mesačne vždy do 5 –ho dňa v mesiaci po dodaní čiastkového plnenia predmetu zákazky. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.

8. Druh zákazky

- 8.1. Zákazka na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 4 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 8.2. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania zmluvu na dodanie tovaru podľa ustanovenia §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov na základe zadávania podprahovej zákazky podľa §99 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zadávanej zákazky tvorí časť súťažných podkladov **B.1 - Opis predmetu zákazky, B.2 - Spôsob určenia ceny a B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.01. 2014**.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty na ich predloženie.
- 10.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, osobne, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 10.3. Pri dorozumívaní spôsobom, ktorým nemožno trvale zachytiť ich obsah a **nie je zaručená ich pravosť** (podaných a doručených faxom alebo telefonicky a ich kombináciou), záujemca alebo uchádzač doručí takéto údaje elektronicky (mailom) alebo v listinnej forme poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1 tejto časti súťažných podkladov, alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na rovnakú adresu podľa bodu 1.1 tejto časti súťažných podkladov, a to **najneskôr do 3 dní** odo dňa odoslania týchto údajov faxom, telefonicky alebo ich kombináciou, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 10.4. Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom alebo uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a **nie je zaručená ich pravosť** (podaných faxom, telefonicky alebo ich kombináciou) a údajom vyhotoveným a doručeným záujemcom alebo uchádzačom v písomnej forme podľa bodu 10.3 tejto časti súťažných podkladov rozhoduje o ich pravosti písomná forma.

11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Súťažné podklady si môže **vyžiadať** každý záujemca .Na základe Žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov zaslaných e-mailom , poštou alebo osobne na adresu uvedenú v bode 1 od zodpovedných osôb verejného obstarávateľa uvedených v bode 13 zverejnenej Výzvy na predloženie ponuky najneskôr do **14. 11.2013 do 15,00 hod.**
- 11.2. V prípade nejasností alebo potrebe objasniť a vysvetliť súťažné podklady, podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek z uchádzačov alebo záujemcov podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby obstarávateľa: Mgr.. Mária Rákocziová., **Tel.: 02/20836111, E-mail: maria.rakociova@genpro.gov.sk ,na adrese: Krajská prokuratúra v Bratislave, Vajnorská 47, 812 56 Bratislava**
- 11.3. Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 11.1. tejto časti súťažných podkladov sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená v písomnej forme **najneskôr šesť pracovných dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, t.j. **do 06.11. 2013** do 16:00 hod., pričom táto požiadavka musí byť najneskôr v tejto lehote doručená do podateľne verejného obstarávateľa alebo na jeho e-mailovú adresu.

- 11.4. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 10 a 11.2, sa preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady **do troch pracovných dní** od doručenia žiadosti o vysvetlenie.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1. Obhliadka miesta poskytnutia služby je možná po telefonickom dohovore najneskôr do **14.11.2013**.

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie zadávanej zákazky vyhlásené alebo v týchto súťažných podkladoch požadované, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
14.2. Doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka) okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v EURO (€).
15.2 Cena za zadávanú zákazku musí byť stanovená podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
15.3 Uchádzač uvedie v predloženom formulári v navrhovanej zmluvnej cene jej hodnotu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky zohľadňuje kompletnú cenu za požadované služby podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.
15.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :
- za celkovú plochu /mesiac v € bez DPH (vrátane umývania okien, radiátorov a tepovania kobercov)
15.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

- 17.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
17.1.1. vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
17.1.2. potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zadávanej zákazke požadované vo výzve na predloženie ponuky, prostredníctvom ktorej bolo VO vyhlásené a tiež podľa časti súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*,
17.1.3. Vyplnenú a štatutárnym zástupcom podpísanú Prílohu č.1 a č. 2 a Formulár.
17.1.4. obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (1x návrh zmluvy) podľa bodu 1 časti súťažných podkladov časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, s doplneným návrhom na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

17.2. Ak nebudú doklady a dokumenty podľa bodov 17.1.1 až 17.1.4 súčasťou ponuky, bude táto ponuka z verejného obstarávania zadávanej zákazky vylúčená.

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky.

18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po jej uplynutí stanovenej v bode 9. uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania zadávanej zákazky.

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny, ktorá predkladá ponuku a rovnako nemôže byť ani členom štatutárneho orgánu alebo členom dozornej rady iného uchádzača v tom istom postupe zadávania podprahovej zákazky.

19.2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne.

19.3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania zadávanej zákazky ponuku uchádzača, ktorá bola predložená v rozpore s bodmi 19.1 a 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

20. Predloženie ponuky

20.1. Uchádzač predloží ponuku tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky označenú slovom „Ostatné“, v samostatnom uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 22.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

20.2. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 20.1 je potrebné doručiť ponuku do podateľne verejného obstarávateľa a verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21. Označenie obálky ponuky

21.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi podľa bodu 21.2.

21.2. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

21.2.1. adresa uvedená v bode 22.1 a vo výzve na predkladanie ponúk,

21.2.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),

21.2.3. označenie "**podprahová zákazka - neotvárať**",

21.2.4. označenie heslom zadávanej zákazky: "**Upratovanie**".

22. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

22.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Názov: **Krajská prokuratúra v Bratislave**

Sídlo: **Vajnorská 47, 812 56 Bratislava**

22.2. Podateľňa: **Vajnorská 47, Bratislava 14.11.2013 do 16⁰⁰ hod.**

22.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

- 23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe žiadosti uchádzača, a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 a na adresu podľa bodu 22.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk

- 24.1 Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční na adrese:
Krajská prokuratúra Bratislava, Vajnorská 47, 812 56 Bratislava III, zasadačka 3.poschodie.
Vyhodnocovanie časti ponúk „Ostatné“ je **neverejné**.
- 24.2 Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **15.11.2013 o 9:00 hod.**
- 24.3 Komisia otváranie ponúk vykoná tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, (najmä § 42) podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčeni uchádzačov alebo vylúčeni ponúk uchádzačov. Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr **deň, nasledujúci po dni:**
- márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - Márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods.2 písm. e) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d),
 - deň, nasledujúci po dni právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods.1 až 4 alebo doručenia rozhodnutia úradu podľa § 138 ods. 12, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka.

Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, medzi odoslaním oznámenia a otváraním časti ponúk označených ako „Kritériá“ **musí byť aspoň päť pracovných dní**. Verejný obstarávateľ Krajská prokuratúra Bratislava umožní účasť na otváraní časti ponúk označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených Krajskou prokuratúrou na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ – komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

- 24.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.

25. Preskúvanie ponúk

- 25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú náležitosti určené v bode 17,
 - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zadávanej zákazky a v týchto súťažných podkladoch
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejného obstarávania zadávanej zákazky vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisia na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)

26.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Časť VII.

Prijatie ponuky

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

27.1. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma.

27.2. Ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača.

28. Uzavretie zmluvy

28.1. S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude podľa §45 zákona o VO uzavretá zmluva najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1.

28.2. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

29. Ďalšie informácie

29.1. Osobné poskytovanie súťažných podkladov bude sídle verejného obstarávateľa v pracovných dňoch v čase od 9⁰⁰ hod. do 11⁰⁰ hod.

29.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu na poskytnutie služby s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.

29.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na druhom mieste, prípadne uchádzačov umiestnených na ďalších miestach v prípade, že úspešný uchádzač z akýchkoľvek dôvodov neuzavrie zmluvu.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní zadávanej zákazky:

1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať nasledovnú podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia, ktorú preukáže predložením originálneho dokladu ku dňu predkladania ponúk stanovenom v bode 22.2 alebo jeho úradne osvedčenú kópiu:

- 1.1. **doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu** potvrdenie príslušného orgánu alebo čestné vyhlásenie podľa predpisov v krajine svojho sídla; v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na dodanie predmetu zadávanej zákazky, a to:
 - 1.1.1. **živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra** (predkladá fyzická osoba – podnikateľ),
 - 1.1.2. **výpis z obchodného registra** (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),
 - 1.1.3. **iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.**
- 1.2 v prípade, ak je uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov v zmysle §128 zákona o VO môže nahradiť doklady uvedené v bode 1.1.1. – 1.1.3. predložením **úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov.**
- 1.3 Nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním- splnenie podmienky účasti sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
- 1.4 Nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku – splnenie podmienky účasti sa preukazuje potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace.
- 1.5 Nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – splnenie podmienky účasti sa preukazuje potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace.
- 1.6 Nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – splnenie podmienky účasti sa preukazuje potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace.
- 1.7 Nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou
 - 1.ktojej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 2.torej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom , alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola:
 - 2a.spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 2b.právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 3.ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní - splnenie podmienky účasti sa preukazuje čestným vyhlásením.
- 1.8.Nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia- splnenie podmienky účasti sa preukazuje čestným vyhlásením.
- 1.9.Nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - splnenie podmienky účasti sa preukazuje čestným vyhlásením.

Odôvodnenie: podmienka účasti týkajúca sa osobného postavenia je daná ustanovením § 26 a 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia.

Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača v ponuke predložiť žiadne informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné alebo ekonomické postavenie.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej spôsobilosti. Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú spôsobilosť na dodanie tovaru:

3.1 §28 ods. 1 písm. a) – zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky (2012,2011,2010) doplneným potvrdeniami o kvalite poskytovania služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo odstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ, ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

v sume nad 30 000,00 € bez DPH samostatne za každý rok podpísaný uchádzačom alebo osobou konať za uchádzača. Uchádzač uvedie zoznam min. 3 odberateľov – za každý rok jedného, v ktorom bude uvedený rozsah poskytovaných služieb v m², celková dohodnutá cena s uvedením kontaktnej osoby odberateľa s tel. číslom, kde sa dajú informácie overiť.

- 3.2 Pri podpise zmluvy je uchádzač povinný predložiť výpis z registra trestov pre všetky osoby ktorých činnosť súvisí s upratovaním/ napr. zamestnanci vykonávajúci upratovanie, vedúci objektu a iné osoby/
- 3.3 Vyhlásenie uchádzača, že má k dispozícii prostriedky a technické vybavenie potrebné na plnenie zmluvy podpísané uchádzačom alebo osobou konať za uchádzača. Spolu s vyhlásením predloží aj zoznam technického vybavenia a zoznam čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, ktoré bude uchádzač používať pri plnení zmluvy.

Odôvodnenie: podmienka účasti týkajúca sa technickej spôsobilosti je daná ustanovením § 28 a 32 ods.1 o verejnom obstarávaní.

Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá Krajskej prokuratúre Bratislava úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v momente po vyhodnotení ponúk. Ak úspešný uchádzač nesplní podmienky účasti, dôjde k jeho vylúčeniu podľa § 33 a k preukazovaniu splnenia podmienok ďalšími v poradí.

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena – v zmysle § 35 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Názov kritéria	Max. počet bodov
Najnižšia cena <i>[maximálna bodová hodnota je pre najnižšiu cenu v € bez DPH, pri ostatných ponukách sa bodová hodnota určí úmerou ako podiel najnižšej navrhovanej ceny z ponúk a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium. Všetky výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.]</i> $(cena_{min} / cena_{navrh}) \times body_{max} = \text{získaný počet bodov navrhovanej ponuky}$ <i>Cena_{min} – najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu zadávanej zákazky platnej ponuky, vyjadrená v € bez DPH</i> <i>Cena_{navrh} – príslušná posudzovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v € bez DPH,</i> <i>Body_{max} – max. počet bodov(100), stanovený pre kritérium najnižšia cena.</i>	100

2. Kritérium: Najnižšia cena

V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena za upratovacie služby spolu vo všetkých budovách Krajskej prokuratúry Bratislava a Okresných prokuratúr Bratislava I až Bratislava V a Okresnej prokuratúry Malacky a Okresnej prokuratúry Pezinok.

3. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na priloženom "Formulári", ktorého údaje budú zverejnené na otváraní časti ponúk, označenej ako „Kritériá“ .
4. Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky uchádzačov označené ako „Ostatné“ a ponuky označené ako „Kritériá“ samostatne. Pri každej ponuke člen komisie urobí výslednú hodnotu hodnotenia (bodov) každej ponuky podľa stanoveného kritéria.

FORMULÁR

plnenie kritérií na hodnotenie ponúk – žiadame doplniť a predložiť v ponuke

Poskytovanie služby: „**Čistiace a upratovacie služby**“

Uchádzač: Uviest' obchodný názov uchádzača s adresou

IČO:

Meno /mená štatutárneho/štatutárnych zástupcov uchádzača

Návrh na plnenie kritériaKritérium: **Najnižšia cena**v hrubo orámovanej časti doplňte sumu za poskytnutie čistiacich a upratovacích služieb za **celkovú plochu/mesiac v € bez DPH (vrátane umývania okien, radiátorov a tepovania kobercov)**

Som platcom DPH / nie som platcom DPH*

V2013

.....
Meno a podpis štatutárneho
zástupcu uchádzača

„Čistiace a upratovacie služby“

Vymedzenie predmetu obstarávania

Predmetom zákazky je vnútorné upratovanie a čistenie administratívnych, sociálnych a spoločných priestorov v správe verejného obstarávateľa vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vreciek do odpadkových košov a technického vybavenia. Súčasťou dodávky je aj mesačné poskytovanie tekutého 400 ml voľne položeného mydla na 88 umývadlách s dávkovačom a dvojvrstvového toaletného papiera – počet útržkov 490 pre cca. 291 osôb.

Krajská prokuratúra Bratislava	82 zamestnancov	27 umývadiel
Okresná prokuratúra Bratislava I	35 zamestnancov	13 umývadiel
Okresná prokuratúra Bratislava 2	41 zamestnancov	9 umývadiel
Okresná prokuratúra Bratislava 3	39 zamestnancov	10 umývadiel
Okresná prokuratúra Bratislava IV	22 zamestnancov	2 umývadlá
Okresná prokuratúra Bratislava V	35 zamestnancov	8 umývadiel
Okresná prokuratúra Malacky	17 zamestnancov	4 umývadlá
Okresná prokuratúra Pezinok	20 zamestnancov	15 umývadiel

Vnútorné upratovanie budov je súhrn činností ako je: vysávanie, umývanie podláh, dverí, vnútorných parapetných dosiek, utieranie prachu, vynášanie smetí, čistenie a dezinfekcia zariadení osobnej hygieny apod.

Miesto poskytovania služieb

1. - Krajská prokuratúra Bratislava, Vajnorská 47, 812 67 Bratislava III
2. - Okresná prokuratúra Bratislava I a II, Kvetná 13 820 05 Bratislava
3. - Okresná prokuratúra Bratislava III, Vajnorská 47, 832 77 Bratislava
4. - Okresná prokuratúra Bratislava IV, Saratovská 1/A 844 61 Bratislava
5. - Okresná prokuratúra Bratislava V, Prokofievova 4, 85101 Bratislava
6. - Okresná prokuratúra Bratislava Malacky, Sasinkova 71 901 01 Malacky
7. - Okresná prokuratúra Bratislava Pezinok, Šenkvičná cesta 5 902 01 Pezinok

Technické a kvalitatívne požiadavky na službu

úroveň kvality, výkonu a bezpečnosti obstarávanej služby

čistiace a dezinfekčné prostriedky, nástroje a prístroje a spôsob vykonávania služby musí vyhovovať STN, predpisom požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienickým predpisom. V prípade vykonávania umývania podláh je potrebné na túto skutočnosť upozorniť informačnými tabuľkami z dôvodu bezpečnosti pri práci.

kontrola plnenia a spôsob preberania služby alebo jej časti

kontrolu množstva a kvality vykonaných upratovacích služieb budú vykonávať poverení zamestnanci uchádzača. V prípade zistenia závažných nedostatkov v kvalite si verejný obstarávateľ uplatní finančnú sankciu v zmysle návrhu zmluvy.

Ďalšie požiadavky na uchádzača a na vykonávanie služby

- dopravu zamestnancov na miesta poskytovania služby si rieši uchádzač vo vlastnej rézii
- uchádzač sa zaväzuje v zmluve k:
 - riadnemu a včasnému plneniu povinností zamestnancami uchádzača s pracovnými prostriedkami uchádzača,
 - zodpovednosti za škody spôsobené na majetku verejného obstarávateľa - priložiť vyhlásenie o uzatvorení poistenia zodpovednosti za škody,
 - zodpovednosti a bezúhonnosti zamestnancov / vid'. výpis z registra trestov/,
 - označeniu všetkých zamestnancov menovkou,
 - povinnosti dodržiavať obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne platných predpisov, z interných predpisov verejného obstarávateľa platné pre konkrétne pracovisko,
 - povinnosti mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa zamestnanci uchádzača dozvedia pri výkone služby,

- zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa upratovacích služieb pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov objednávateľa a nevyužívali jeho PC, faxy, telefónne linky a iné technické prostriedky .
- zabezpečiť, aby dovolenka, PN alebo neprítomnosť zamestnancov z iných dôvodov neovplyvnili realizáciu upratovacích služieb,
- zabezpečiť realizáciu služieb tak, aby boli v súlade s prevádzkovými potrebami objednávateľa a nespôsobovali mu problémy pri jeho činnosti, hospodárnemu nakladaniu s poskytnutou vodou , el. energiou a ostatnými médiami, ktoré objednávateľ poskytuje pre výkon služieb na svoje náklady.

Poznámka:

Pod pojmom zamestnanec uchádzača rozumieme osobu, ktorá vykonáva upratovacie služby v mieste poskytovania služieb a je to osoba, ktorá je v pracovnom pomere uchádzača.

Čas plnenia zákazky

V pracovných dňoch (pondelok až piatok) každého kalendárneho mesiaca v roku v čase od 16,00 hod. do 20,00 hod. okrem štátnych sviatkov a dňoch pracovného pokoja.

Pracovná doba, v ktorej bude uchádzač poskytovať upratovacie služby, môže byť na základe vzájomnej dohody upravená podľa potreby pracoviska.

Rozsah požadovaných služieb a harmonogram upratovania a čistenia

Krajská prokuratúra Bratislava, pracovisko na Vajnorskej ul. č. 47, 812 56 Bratislava

Typ	plocha	Intenzita
Kancelárie počet = 92 I., III., IV., V. poschodie, z toho:	1.537 m²	5x týždenne
laminátová podlaha	1 190 m ²	5x týždenne
koberce v kanceláriách	347 m ²	5x týždenne
sociálne zariadenie WC	40 m ²	5x týždenne
chodby	296 m²	5x týždenne
z toho koberce	146 m ²	5x týždenne
ostatné guma, dlažba	150 m ²	5x týždenne
Prízemie vstup, chodby	62 m²	5x týždenne
Prízemie – miestnosti	86 m²	5x týždenne
Schodisko	50 m²	5x týždenne
spolu plocha:	2.071 m²	
okná	366 m ²	

Okresná prokuratúra Bratislava I, pracovisko na Kvetnej ul. č.13, Bratislava

Kancelárie počet = 34	663 m ²	5x týždenne
1 výsluchová miestnosť na prízemí	31 m ²	5x týždenne
sociálne zariadenie	74m ²	5x týždenne
chodba	56 m ²	5x týždenne
schodisko, hala,	197 m ²	5x týždenne
spolu plocha:	1021 m²	
z toho koberce	694 m ²	1x týždenne
okná	170 m ²	1x polročne

Okresná prokuratúra Bratislava II, pracovisko na Kvetnej ul. 13, Bratislava

Kancelárie počet 40	966 m ²	5x týždenne
1 výsluchová miestnosť na prízemí	31 m ²	5x týždenne
sociálne zariadenie	53 m ²	5x týždenne
chodba	90 m ²	5x týždenne
schodisko	46 m ²	5x týždenne
spolu plocha:	1186 m²	
z toho koberce	966 m ²	1x týždenne
okná	193 m ²	1x polročne

Okresná prokuratúra Bratislava III, pracovisko na Vajnorskej ul. č. 47, Bratislava

II. poschodie		
Kancelárie počet 25	450 m ²	5x týždenne
sociálne zariadenie	20 m ²	5x týždenne
chodba	75 m ²	5x týždenne
schodisko	24 m ²	5x týždenne
spolu plocha:	569 m²	
z toho		
laminátová podlaha	525 m ²	5x týždenne
okná	117 m ²	1x polročne

Okresná prokuratúra Bratislava IV, pracovisko na Saratovskej ul. č 1/A, 844 61 Bratislava

Kancelárie = 12	247 m ²	5x týždenne
Zasadačka	66 m ²	5x týždenne
sklady, archív	76 m ²	1x mesačne
chodba a sociálne zariadenie	156 m ²	5x týždenne
spolu plocha:	545 m²	
z toho koberce	313 m ²	1x týždenne
okná	88 m ²	1x polročne

Okresná prokuratúra Bratislava V, pracovisko na Prokofievovej ul. č. 4 Bratislava

Kancelárie = 32	1.015 m ²	5x týždenne
sklad, kuchynka	29 m ²	5x týždenne
ostatné priestory, chodby	153 m ²	5x týždenne
zasadačka	140 m ²	5x týždenne
spolu plocha:	1.337 m²	
z toho koberce	1 015 m ²	1x týždenne
okná	1.703 m ²	1x polročne

Okresná prokuratúra Malacky, pracovisko na Sasinkovej ul 71, Malacky

Kancelárie = 18	210 m ²	5 x týždenne
Chodba, schodište, sociál. priestory	88 m ²	5 x týždenne
spolu plocha	298 m²	
Koberce nemajú žiadne, pevná podlaha.		
okná	67,50 m ²	1 x polročne

Okresná prokuratúra Pezinok, pracovisko na Šenkvickej ceste 5 Pezinok

Kancelárie = 22	443 m ²	5 x týždenne
Zasadačka	24 m ²	5 x týždenne
Justičná stráž	24 m ²	5 x týždenne
Archívy 2	50 m ²	5 x týždenne
Sociálne priestory, kotolňa	50 m ²	5 x týždenne
Kuchynky, sprchy	76 m ²	5 x týždenne
Chodby, schodište	155 m ²	5 x týždenne
Spolu plocha	822 m²	
Z toho koberce	20 m ²	1 x týždenne
okná 22 kusov (220x165 cm) 5 ks, (140x140 cm) 11 ks, (80x80 cm) 6 ks, balkónové dvere 220x75 cm)		
okná spolu	116 m ²	1 x polročne

<u>Celkový rozsah úžitkovej plochy :</u>	celá plocha	koberce	laminátová podlaha	okná
Krajská prokuratúra Bratislava, Vajnorská ul. 47	2.071 m ²	493 m ²	1190 m ²	366 m ²
Okresná prokuratúra Bratislava I., Kvetná ul. 13	1021 m ²	694 m ²		170 m ²
Okresná prokuratúra Bratislava II., Kvetná ul. 13	1186 m ²	966 m ²	0 m ²	193 m ²
Okresná prokuratúra Bratislava III, Vajnorská 47	569 m ²	0 m ²	525 m ²	117 m ²
Okresná prokuratúra Bratislava IV., Saratovská 1/A	545 m ²	313 m ²		88 m ²
Okresná prokuratúra Bratislava V., Prokofievova ul. 4	1 337 m ²	1015 m ²		1.703 m ²
Okresná prokuratúra Malacky, Sasinkova 71	298 m ²	--	210	67,50 m ²
<u>Okresná prokuratúra Pezinok, Šenkvickej cesta č.5</u>	<u>822 m²</u>	<u>20 m²</u>	<u>443m²</u>	<u>116 m²</u>
Úžitková plocha spolu :	7849m²	3481 m²	2 368 m²	2820,50 m²

Okná nie sú započítané v celkovej ploche.

Rozsah požadovaných čistiacich a upratovacích služieb:

Kancelárske priestory:

denné práce :

- vyprázdniť odpadkové koše
- pevnú podlahu dôkladne umyť
- voľné miesta na prac. stoloch, odkladacích plochách, stenových zostavách a parapetných doskách utrieť vhodnou vlhkou, alebo suchou handrou (podľa povahy podkladu)
- stolové lampy a telefónne aparáty utrieť od prachu
- umývadlá poumývať vhodným čistiacim prostriedkom

týždenné práce :

koberce povysávať na všetkých prístupových miestach, preleštiť vstupné sklenené dvere

mesačné práce

- dôkladne očistiť dvere i s rámom
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- odstrániť pavučiny a prach zo stien a vysokých parapetov
- vysať sedacie plochy alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom
- preleštiť tabuľku označujúcu prokuratúru

Vchody, chodby a schody :

denné práce :

- pevnú podlahu pozametáť, a vytrieť vlhkou handrou, alebo vysať
- mokrou handrou umyť schody

- odstrániť odtlačky prstov na sklenených plochách dverí

týždenné práce :

- vnútorné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach z ostatných zariadení (ako rámy obrazov, vešiaky hasiace prístroje, zábradlie, vypínače)

mesačné práce :

- dôkladne očistiť dvere a rámy
- odstrániť prach z olejových soklov
- odstrániť prach a pavučiny z vysokých predmetov

Kuchynky a toalety

denné práce :

- dôkladné umytie podlahy, dezinfekčné vyčistenie umývadiel, sprchových kútov, toaletných mís, armatúr dlažieb a obkladačiek, vyčistenie zrkadiel a vypínačov
- vyprázdnenie odpadových nádob, doplnenie toaletných potrieb (mydiel, toaletný papier)
- utrieť kuchynskú linku a stoly

mesačné práce :

- odstrániť pavučiny a prach zo soklov a vysokých predmetov
- dôkladne očistiť dvere a rámy, odmraziť a vyčistiť chladničku

Ďalšie požiadavky:

Umývanie okien obojstranné /vrátane horizontálnych žalúzií/	2 x ročne
Tepovanie kobercov	2x ročne
Dôkladné umytie radiátorov	1x ročne

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov v ponukovej cene zohľadniť kompletný rozsah požadovaných upratovacích služieb (denné, týždenné a mesačné práce) vrátane ďalších požiadaviek (umývanie okien, tepovanie kobercov a umývanie radiátorov) a doplnenie toaletných potrieb (mydiel, toaletného papiera)

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný.
2. Obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za poskytovanú službu podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v EURO (€).
3. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EURO (€).
4. Cena v návrhu zmluvy musí byť uvedená ako:
 - za celkovú plochu /mesiac v € bez DPH (vrátame umývania okien, radiátorov a tepovania kobercov)
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
6. Zmena výslednej ponukovej ceny nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH

PRÍLOHA č.2

Predložiť v ponuke

P. č.	Úkony	Celková plocha v m²	Cena za celkovú plochu v € bez DPH
1.	Upratovacie služby celkom (vrátane umývania okien a radiátorov a tepovania kobercov)	7849	

Okná nie sú započítané v celkovej ploche

B.3 Obchodné podmienky predmetu obstarávania

Minimálne zmluvné podmienky, uvedené v tejto časti a doplnené údajmi z ponuky úspešného uchádzača, budú súčasťou zmluvy, ktorá sa uzavrie po prijatí ponuky. Ostatné zmluvné podmienky sa upravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Príloha č.1 Návrh zmluvy

7. Cena v návrhu zmluvy musí byť uvedená za:

- Celkovú plochu /mesiac v € bez DPH (vrátane umývania okien, radiátorov a tepovania kobercov)

v hrubo orámovanej časti doplňte sumu za poskytovanie upratovacích služieb za celkovú plochu/mesiac v € bez DPH vrátane umývania okien, radiátorov a tepovania kobercov

Cena_{min} – najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu zadávanej zákazky platnej ponuky, vyjadrená v € bez DPH

Zmluva o poskytovaní služieb

Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Krajská prokuratúra Bratislava
Vajnorská 47, 812 56 Bratislava**

Zástupená : JUDr. Ivetou Kopčovou, krajskou prokurátorkou

Bankové spojenie: 7000002737/8180

IČO: 00166 448

DIČ: 2020830306

(ďalej len objednávateľ)

2. Poskytovateľ:

Sídlo:

V zastúpení:

Zapísaný v

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len poskytovateľ)

1.

PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre objednávateľa poskytovať nasledovné :
- vnútorné upratovanie a čistenie administratívnych, sociálnych a spoločných priestorov v správe verejného obstarávateľa vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, vreciek do odpadkových košov a technického vybavenia. Súčasťou dodávky je aj mesačné poskytovanie tekutého 400 ml voľne položeného mydla s dávkovačom na umývadle (počet umývadiel 88) a dvojvrstvého toaletného papiera – počet útržkov 490 pre cca 291 osôb. V celkovej ploche nie sú zahrnuté okná o výmere 2820,50 m². Umytie okien obojstranne vrátane horizontálnych žaluzií (2x ročne), 2x ročne tepovanie kobercov o výmere 3 481 m² a dôkladné umytie radiátorov 1x ročne. Rozsah požadovaných čistiacich a upratovacích služieb sa bude vykonávať podľa harmonogramu, ktorý je uvedený v súťažných podkladoch.

Upratovacie a čistiace práce budú prevádzané počas pracovných dní.

<u>Celkový rozsah úžitkovej plochy :</u>	celková plocha z toho:			
	podlahy	koberce	laminátová podlaha	okná
Krajská prokuratúra v Bratislave, Vajnorská ul. 47	2.071 m ²	493m ²	1190m ²	366 m ²
Okresná prokuratúra Bratislava I., Kvetná ul. 13	1 021 m ²	694 m ²	-	170 m ²
Okresná prokuratúra Bratislava II., Kvetná ul. 13	1186 m ²	966 m ²	-	193 m ²
Okresná prokuratúra Bratislava III., Vajnorská ul. 47	569 m ²	0m ²	525 m ²	117 m ²
Okresná prokuratúra Bratislava IV., Saratovská 1/A	545 m ²	313 m ²	-	88 m ²
Okresná prokuratúra Bratislava V., Prokofievova ul. 4	1 337 m ²	1015 m ²	-	1.703 m ²
Okresná prokuratúra Malacky, Sasinkova 71	224 m ²	-	210 m ²	67,50m ²
Okresná prokuratúra Pezinok, Šenkvičná cesta č.5	822 m ²	20 m ²	443m ²	116 m ²
	7849 m²	3481 m²	2368 m²	2 820,50 m²

okná nie sú započítané v celkovej ploche

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je **Rozpis upratovacích a čistiacich prác č.1** ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

2.

POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
2. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za to, že predmet zmluvy bude vykonaný **podľa** podmienok pri vykonávaní činností dohodnutých v tejto zmluve.
3. Poskytovateľ za seba a svojich zamestnancov zodpovedá za všetky škody spôsobené objednávateľovi vo vzťahu k tejto zmluve, škody spôsobené objednávateľovi pri výkone upratovacích a čistiacich služieb. Poskytovateľ je povinný sa preukázať poistnou zmluvou zodpovednosti za škodu pri podpise zmluvy. Platnosť poistnej zmluvy musí byť v platnosti po celú dobu trvania tejto zmluvy. V prípade vzniku škody ju poskytovateľ po vyčíslení bez zbytočného odkladu uhradí.
4. Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude predmet zmluvy plniť. Práce sa **budú** vykonávať po 16 hod do 20.00 hod.. V prípade potreby výnimočne aj v inom termíne na základe dohody.
6. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na miestach výkonu práce určenému zamestnancovi objednávateľa určenému v či. VIII. tejto zmluvy
7. Zamestnanci poskytovateľa nesmú nahliadať do písomných dokladov a využívať technické prostriedky objednávateľa (telefón, počítačovú a reprografickú techniku a pod.), ani vynášať z objektu objednávateľa akékoľvek veci okrem odpadkov a použitého papiera. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie poskytovateľ takémuto zamestnancovi umožniť ďalší výkon práce v objekte objednávateľa a je povinný objednávateľovi uhradiť vzniknutú škodu v rozsahu aký bude od neho požadovať,
8. Na výkon prác zamestnať výhradne takých zamestnancov, ktorí sa preukážu svoju bezúhonnosť objednávateľovi platným odpisom z registra trestov.

9. Zaslata' objednavate'ovi zoznam zamestnancov, ktorí budu' vykonavat' dohodnuté služby a v prípade potreby a zmeny ho priebežne a sústavne aktualizovat'.
10. Zachovat' mlčanlivost' o všetkých informáciách, ktoré tvoria predmet obchodného tajomstva, ako aj o osobných údajoch a inak chránených informáciách, zistených i náhodne pri výkone predmetu zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je poskytovateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu, ktorú bude objednavateľ požadovat' Tento záväzok trvá aj po skončení zmluvného vzťahu,

3. **POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

1. Objednavateľ sa zaväzuje písomne oznamovat' poskytovateľovi každú zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu upratovacej služby.
2. Objednavateľ zabezpečí poskytovateľovi miestnosť na prezliekanie zamestnancov a na uskladnenie upratovacieho materiálu.

4. **ZODPOVEDNÍ ZAMESTNANCI ZMLUVNÝCH STRÁN**

- Objednavateľ poveruje pre styk so zhotoviteľom ako aj kontrolou rozsahu a intervalov výkonu prác zhotoviteľa týchto zamestnancov: Helenu Tajcnerovú.
- Poskytovateľ poveruje pre styk s OBJEDNÁVATEĽOM a kontrolou rozsahu a intervalov výkonu prác zamestnancov: pani V prípade zmeny je potrebné zoznam s dostatočným predstihom aktualizovat'.

5.

CENA PREDMETU ZMLUVY

Cena za upratovacie a čistiacie práce a dodávku toaletného papiera a tekutého mydla je € bez DPH za mesiac.

6.

Termín plnenia

Zmluva sa uzatvára na 12 mesiacov od dňa uzavretia zmluvy a nadobudnutia účinnosti deň po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

7.

PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

Faktúra bude vystavená mesačne do 5 dňa nasledujúceho mesiaca po dodaní služby, realizovanej poskytovateľom. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. Objednávateľ neposkytuje preddavok.

8.

Uplatňovanie reklamácií

Objednávateľ si uplatňuje nároky zo zodpovednosti dodávateľa za vady vo výkone upratovacej služby, alebo vzniknutých prípadných škôd na majetku objednávateľa, faxom, emailom alebo písomne. V prípade reklamácie faxom a mobilom je objednávateľ povinný do troch pracovných dní odo dňa faxového resp. emailového uplatnenia reklamácie reklamovať vadu aj písomne preukázateľným spôsobom. Reklamáciu podpisuje štatutárny zástupca objednávateľa alebo osoba poverená k takémuto úkonu. V prípade nedostatkov vo výkone upratovacích a čistiacich služieb objednávateľ uplatní finančný postih vo výške 20% z fakturovanej ceny s DPH. V priebehu zistenia opakovaných nedostatkov v období jedného mesiaca má objednávateľ právo znížiť fakturovanú čiastku na 50%

9.

ZÁNİK ZMLUVY

Pred uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy, možno zmluvu ukončiť nasledovne :

- písomnou dohodou zmluvných strán
- písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany v 2 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

10.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny predmetu obstarávania je možné realizovať iba na základe predchádzajúceho písomného odsúhlasenia oboma zmluvnými partnermi. Vzťah oboch zmluvných strán sa riadi výlučne touto zmluvou. Všetky právne vzťahy vrátane právnych vzťahov výslovne touto zmluvou neupravených sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si nebudú vytvárať prekážky pri plnení tejto zmluvy a že vynaložia maximálne úsilie a prostriedky na zmierlivé urovnanie sporov.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom

nasledujúcim po zverejnení na webovom portáli prokuratúry. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží 2 rovnopisy tejto zmluvy.

Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že bola vyhotovená podľa ich pravej a slobodnej vôle, zrozumiteľne, určite a vážne, vôbec nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán.

V Bratislave dňa

poskytovateľ služby

krajská prokurátorka

Príloha č.1

Rozpis prác.

Rozsah požadovaných služieb a harmonogram upratovania a čistenia

Krajská prokuratúra Bratislava, pracovisko na Vajnorskej ul. č. 47, 812 56 Bratislava

Typ	plocha	Intenzita
Kancelárie počet = 92 spolu I., III., IV., V. poschodie	1.537 m ²	5x týždenne
z toho :		
laminátová podlaha	1190 m ²	5x týždenne
koberce v kanceláriách	347 m ²	5x týždenne
sociálne zariadenie WC	40 m²	5x týždenne
chodby	296 m²	5x týždenne
z toho koberce	146 m ²	5x týždenne
ostatné guma, dlažba	150 m ²	5x týždenne
Prízemie vstup, chodby	62 m ²	5x týždenne
Prízemie – miestnosti	86 m ²	5x týždenne
Schodisko	50 m ²	5x týždenne
spolu plocha:	2.071 m ²	
okná	366 m ²	1x polročne

Okresná prokuratúra Bratislava I, pracovisko na Kvetnej ul. č.13, Bratislava

Kancelárie počet = 34	663 m ²	5x týždenne
1 výsluchová miestnosť na prízemí	31 m ²	5x týždenne
sociálne zariadenie	74 m ²	5x týždenne
chodba	56 m ²	5x týždenne
schodisko, hala,	197 m ²	5x týždenne
spolu plocha:	1021 m ²	
z toho koberce	694 m ²	1x týždenne
okná	170 m ²	1x polročne

Okresná prokuratúra Bratislava II, pracovisko na Kvetnej ul. 13, Bratislava

Kancelárie počet 40	966 m ²	5x týždenne
1 výsluchová miestnosť na prízemí	31 m ²	5x týždenne
sociálne zariadenie	53 m ²	5x týždenne
chodba	90 m ²	5x týždenne
schodisko	46 m ²	5x týždenne
spolu plocha:	1186 m ²	
z toho koberce	966 m ²	1x týždenne

okná	193 m ²	1 x polročne
------	--------------------	--------------

Okresná prokuratúra Bratislava III, pracovisko na Vajnorskej ul. č. 47, Bratislava

II. poschodie

Kancelárie počet 25	450 m ²	5x týždenne
sociálne zariadenie	20 m ²	5x týždenne
chodba	75 m ²	5x týždenne
schodisko	24 m ²	5x týždenne
spolu plocha:	569 m²	
z toho laminátová podlaha	525 m ²	5x týždenne
okná	117 m ²	1 x polročne

Okresná prokuratúra Bratislava IV, pracovisko na Saratovskej ul. č 1/A, 844 61 Bratislava

Kancelárie = 12	247 m ²	5x týždenne
Zasadačka	66 m ²	5x týždenne
sklady, archív	76 m ²	1 x mesačne
chodba a sociálne zariadenie	156 m ²	5x týždenne
spolu plocha:	545 m²	
z toho koberce	313 m ²	1 x týždenne
okná	88 m ²	1 x polročne

Okresná prokuratúra Bratislava V, pracovisko na Prokofievovej ul. č. 4 Bratislava

Kancelárie = 32	1.015 m ²	5x týždenne
sklad, kuchynka	29 m ²	5x týždenne
ostatné priestory, chodby	153 m ²	5x týždenne
zasadačka	140 m ²	5x týždenne
spolu plocha:	1.337 m²	
z toho koberce	1 015 m ²	1 x týždenne
okná	1.703 m ²	1 x polročne

Okresná prokuratúra Malacky, pracovisko na Sasinkovej ul 71, Malacky

Kancelárie = 18	210 m ²	5 x týždenne
Chodba, schodište, sociál. priestory	88 m ²	5 x týždenne
spolu plocha	298 m²	
koberce nemajú žiadne, pevná podlaha.		
okná	58 m ²	1 x polročne

Okresná prokuratúra Pezinok, pracovisko na Šenkvickej ceste 5 v Pezinku

Kancelárie = 22	443 m ²	5 x týždenne
-----------------	--------------------	--------------

Zasadačka	24 m ²	5 x týždenne
Justičná stráž	24 m ²	5 x týždenne
Archívy 2	50 m ²	5 x týždenne
Sociálne priestory, kotolňa	50 m ²	5 x týždenne
Kuchynky, sprchy	76 m ²	5x týždenne
Chodby, schodište	155 m ²	5 x týždenne
Spolu plocha	822 m²	
z toho koberce	20 m ²	1 x týždenne
okná	116 m ²	1 x polročne

<u>Celkový rozsah úžitkovej plochy :</u>	celá plocha	koberce	okná	laminát. podlaha
Krajská prokuratúra Bratislava, Vajnorská ul. 47	2 071 m ²	146m ²	366 m ²	1190 m ²
Okresná prokuratúra Bratislava I., Kvetná ul. 13	1021 m ²	694 m ²	170 m ²	—
Okresná prokuratúra Bratislava II., Kvetná ul. 13	1 186 m ²	966 m ²	193 m ²	—
Okresná prokuratúra Bratislava III., Vajnorská ul. 47	569 m ²	0 m ²	117 m ²	474 m ²
Okresná prokuratúra Bratislava IV., Saratovská 1/A	545 m ²	313 m ²	88 m ²	—
Okresná prokuratúra Bratislava V., Prokofievova ul. 4	1 337 m ²	494 m ²	1 703 m ²	—
Okresná prokuratúra Malacky, Sasinkova 71	224 m ²	-	58 m ²	224m ²
Okresná prokuratúra Pezinok, Šenkvičná cesta č.5	822 m ²	20m ²	116 m ²	443m ²
Úžitková plocha spolu :	7775m²	2633m²	2811m²	2331m²

Okná nie sú započítané v celkovej ploche.

Rozsah požadovaných čistiacich a upratovacích služieb:

Kancelárske priestory:

denné práce :

- vyprázdniť odpadkové koše
- pevnú podlahu dôkladne umyť
- voľné miesta na prac. stoloch, odkladacích plochách, stenových zostavách a parapetných doskách utrieť vhodnou vlhkom, alebo suchou handrou (podľa povahy podkladu)
- stolové lampy a telefónne aparáty utrieť od prachu
- umývadlá poumývať vhodným čistiacim prostriedkom

týždenné práce :

- koberce povysávať na všetkých prístupových miestach
- preleštiť vstupné sklenené dvere

mesačné práce

- dôkladne očistiť dvere i s rámom
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- odstrániť pavučiny a prach zo stien a vysokých parapetov
- vysať sedacie plochy alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom
- preleštiť tabuľku označujúcu prokuratúru

Vchody, chodby a schody :

denné práce :

- pevnú podlahu pozametáť, a vytrieť vlhkou handrou, alebo vysať
- mokrou handrou umyť schody
- odstrániť odtlačky prstov na sklenených plochách dverí

týždenné práce :

- vnútorné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach z ostatných zariadení (ako rámy obrazov, vešiaky hasiace prístroje, zábradlie, vypínače)

mesačné práce :

- dôkladne očistiť dvere a rámy
- odstrániť prach z olejových soklov
- odstrániť prach a pavučiny z vysokých predmetov

Kuchynky a toalety

denné práce :

- dôkladné umytie podlahy, dezinfekčné vyčistenie umývadiel, sprchových kútov, toaletných mís, armatúr dlažieb a obkladačiek, vyčistenie zrkadiel a vypínačov
- vyprázdnenie odpadových nádob, doplnenie toaletných potrieb (mydiel, toaletný papier)
- utrieť kuchynskú linku a stoly

mesačné práce :

- odstrániť pavučiny a prach zo soklov a vysokých predmetov
- dôkladne očistiť dvere a rámy, odmraziť a vyčistiť chladničku

Ďalšie požiadavky:

Umývanie okien obojstranné /vrátane horizontálnych žalúzií/	2 x ročne
Tepovanie kobercov	2x ročne
Dôkladné umytie radiátorov	1x ročne

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov v ponukovej cene zohľadniť kompletný rozsah požadovaných upratovacích služieb (denné, týždenné a mesačné práce) vrátane ďalších požiadaviek (umývanie okien, tepovanie kobercov a umývanie radiátorov) a doplnenie toaletných potrieb (mydiel, toaletného papiera)